

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Apoyo Administrativo de Personal (Estacional)

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

23/08/2013

### Fecha Expiración

22/10/2013

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Analista / Recursos Humanos

### Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios (Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Fundación Integra requiere un Apoyo Administrativo temporal para el área de Administración de Personal. Es un cargo para la unidad de recuperación de licencias médicas con un plazo de Septiembre hasta Diciembre.

#### Objetivo:

Ejecutar los procesos administrativos y operativos concernientes a la gestión de la Unidad de Recuperación de Licencias Médicas, en forma óptima y oportuna, todo acorde a las políticas, normas y procedimientos institucionales y disposiciones legales vigentes.

#### Funciones:

- Recibir, chequear antecedentes de respaldo, clasificar, confeccionar, obtener V°B°, tramitar o entregar para su respectiva gestión documentación asociada al proceso de recuperación de reintegros y subsidios por concepto de licencias médicas.
- Preparar, mantener y/o emitir informes, cuadros estadísticos o bases de datos, para distribución de acuerdo a requerimientos
- Archivar, controlar y mantener actualizada toda la documentación o correspondencia generada y recibida pertinente a su ámbito de gestión.

#### Requisitos:

Computación a nivel usuario (Planilla de cálculo Excel- Intermedio).

#### Beneficios:

### Requerimientos

No posee requerimientos anexos

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Indique sus expectativas de renta.**

**Pregunta 2: Indique años de experiencia en relación al cargo.**

**Pregunta 3: Indique nivel de conocimiento Excel.**

**Pregunta 4: Indique su título técnico.**

**Pregunta 5: Indique número telefónico de contacto.**

**Pregunta 6: Indique comuna de residencia.**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile